Государственное бюджетное учреждение Республики Коми

 «Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля»

**Отчет о выполнении**

 **План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

**за 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок | Информация об исполнении |
| 1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков |
| 1.1. | Разработка (актуализация) локальных документов учреждения по вопросам противодействия коррупции (в течение 30 дней с даты принятия соответствующего антикоррупционного федерального или регионального законодательства) | в теч. года | Разработан пакет документов, по оценке коррупционных рисков.Актуализированы документы по комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных документов учреждения | в теч. года | Работа проводилась. |
| 1.3. | Проведение анализа коррупционных рисков в учреждении | январь  | Составлена карта коррупционных рисков. |
| 1.4. | Обеспечение предоставления государственных услуг в электронном виде | в теч. года | Электронная книговыдача,Мобильный читальный зал. |
| 1.5. | Проведение оценки Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и эффективности его реализации | в теч. года | Работа проводилась.  |
| 1.6. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции.Обеспечение участия в работе комиссии представителей общественности | 2 раза в год | Проведено одно заседание. |
| 1.7. | Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 год | январь  | План разработан и утвержден, приказ от 18.01.2021 №8-од |
| 1.8. | Обеспечение наполнения и актуализации материалов по противодействию коррупции, размещенных на сайте учреждения | в теч. года | Информация обновлялась по мере необходимости. |
| 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в учреждении |
| 2.1. | Использование специального программного обеспечения «Справка БК» для предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | март | Сведения были предоставлены в срок. |
| 2.2. | Проведение бесед с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к поведению при исполнении должностных обязанностей.  | Март,декабрь  | Беседы проводились. |
| 2.3. | Своевременное реагирование на обращения работников, населения и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности библиотеки | в теч. года | Обращения отсутствовали. |
| 3. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 3.1. | Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в теч. года | Работа проводилась. |
| 3.2. | Усиление контроля за соблюдением финансовой дисциплиной | в теч. года | Работа проводилась. |
| 4. Повышение эффективности просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания |
| 4.1. | Тематическая книжная выставка«Мы за мир без коррупции» к Международному дню борьбы с коррупцией  | декабрь  | Мероприятие выполнено. |
| 4.2.  | Размещение просветительской информации для работников в информационной папке | в теч. года | Информация размещалась. |